

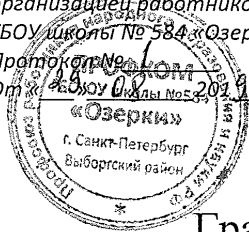
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 584 «ОЗЕРКИ» ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Согласовано:

Первичной профсоюзной
организацией работников
ГБОУ школы № 584 «Озерки»

Протокол № 1 от
07.09.2019 года

От 07.09.2019 года



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБОУ школы № 584 «Озерки»
Супонина Л.Г.

Приказ № 74
от 07.09.2019 года

График работы медицинского персонала на 2019/2020 учебный год.

Тюрина Мария Владимировна – врач ФТЛ.

Рабочие дни – вторник и четверг.

Часы работы - 12.00. - 18.00.

Осмотр детей. Работа с документацией.

Назначение процедур для проведения реабилитации.

Оказание первичной врачебной помощи детям и сотрудникам.

Акимова Виктория Александровна – массажист (110 каб.)

9.00.-9.20. – проветривание кабинета, подготовка рабочего места.

9.20.-10.00. – массаж

10.00.-10.10. – обработка массажного стола, проветривание.

10.10.-10.50. – массаж

10.50.-11.00. – обработка массажного стола, проветривание.

11.00.-11.40. – массаж

11.40.-12.00. – обработка массажного стола, проветривание.

12.00.-12.40. – массаж

12.40.-12.50. – обработка массажного стола, проветривание.

12.50.-13.30. – массаж

13.30.-13.40. – обработка массажного стола, проветривание.

13.40.-14.20. – массаж

14.20.-15.00. – обработка массажного стола, проветривание. Заполнение документации (карточки, журнал). Составление табеля на структурное подразделение.

В отсутствии детей: оказание неотложной помощи детям и сотрудникам, изучение спец. литературы по массажу и медицине.

Шафикова Ирина Ралифовна – массажист (109 каб.)

9.00.-9.20. – проветривание кабинета, подготовка рабочего места.

9.20.-10.00. – массаж

10.00.-10.10. – обработка массажного стола, проветривание.

10.10.-10.50. – массаж

10.50.-11.00. – обработка массажного стола, проветривание.

11.00.-11.40. – массаж

11.40.-12.00. – обработка массажного стола, проветривание.

12.00.-12.40. – массаж

12.40.-12.50. – обработка массажного стола, проветривание.

12.50.-13.30. – массаж

13.30.-13.40. – обработка массажного стола, проветривание.

13.40.-14.20. – массаж

14.20.-15.00. – обработка массажного стола, проветривание. Заполнение документации (карточки, журнал).

В отсутствии детей: оказание неотложной помощи детям и сотрудникам, изучение спец. литературы по массажу и медицине.

Манторова Маргарита Игоревна – массажист (109 каб.)

9.00.-9.20. – проветривание кабинета, подготовка рабочего места.

9.20.-10.00. – массаж

10.00.-10.10. – обработка массажного стола, проветривание.

10.10.-10.50. – массаж

10.50.-11.00. – обработка массажного стола, проветривание.

11.00.-11.40. – массаж

11.40.-12.00. – обработка массажного стола, проветривание.

12.00.-12.40. – массаж

12.40.-12.50. – обработка массажного стола, проветривание.

12.50.-13.30. – массаж

13.30.-13.40. – обработка массажного стола, проветривание.

13.40.-14.20. – массаж

14.20.-14.50. – обработка массажного стола, проветривание. Заполнение документации (карточки, журнал).

14.50.-15.30. – массаж

15.30.-15.35. - обработка массажного стола, проветривание.

15.35.-16.15. – массаж

16.15.-16.30. – обработка массажного стола, проветривание.

16.30.-18.00. - В отсутствии детей: оказание неотложной помощи детям и сотрудникам, изучение спец. литературы по массажу и медицине.

Работа в бассейне: Занятия в бассейне проводятся под наблюдением медработника.

Чадова Елена Тимофеевна – медицинская сестра (105 и 108 каб.)

9.00.-9.20. – Проветривание. Подготовка рабочего места к проведению процедур.

Предрейсовый и послерейсовый осмотр водителей. Заполнение путевок для прохождения рейса.

9.20.-16.00. – Проведение процедур гидромассажные ванны, БОС - «Дыхание».

Санитарная обработка ванн после каждого ребенка (текущая) и заключительная.

Соблюдение режима проветривания.

Предрейсовый и послерейсовый осмотр водителей.

Работа в бассейне: Занятия в бассейне проводятся под наблюдением медработника.

Проведение отбора проб и смывов для лабораторных исследований, заполнение журналов.

Соблюдение режима проветривания и кварцевания в бассейне.

16.00.-18.00. – Ведение медицинской документации (санитарные книжки сотрудников, карточки, журналы). Оказание неотложной помощи детям и сотрудникам.

Жукова Нина Петровна – медицинская сестра (104 каб.)

6.45.-7.30. – Предрейсовый осмотр водителей. Заполнение путевок для прохождения рейса.

7.30.-8.45. – Уборка помещений медицинского блока.

8.45.-9.00. – Проветривание и кварцевание кабинета. Подготовка рабочего места.

9.00.-16.00. – Прием и осмотр детей. Прием справок и документов для реабилитации.

Оказание медицинской помощи детям и сотрудникам. Заполнение медицинских журналов.

Подготовка документов для работы с врачом: -физиотерапевт, -прививочной медсестрой.

Соблюдение режима проветривания и кварцевания в медицинском блоке.

Стародубцева Вера Владиславовна – медицинская сестра (110 каб.)

8.30.-8.40. – Проветривание кабинета. Санитарное содержание кабинета (контроль).

8.50. – Контроль технического состояния.

Проверка: - целостности кабелей,

- соединительных проводников,

- проверка на соответствие электробезопасности.

9.00. – Подготовка аппаратуры к использованию.

Подготовка вспомогательного материала (прокладки). Ознакомление с листом назначения.

9.05. – 15.30. Прием пациентов: - осмотр кожных покровов, - проведение процедур.

Ведение медицинских документаций.

Соблюдение режима проветривания.