



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение № 584 «Озерки»
Выборгского района Санкт-Петербурга.

Принято

Медико-педагогическим советом
ГБОУ школы № 584 «Озерки»
№ протокола 1
От «31» 08 2018г.

Утверждаю

И.О. директора ГБОУ
школы № 584 «Озерки»
Л.Г. Супонина
«31» _____ 2018г.



Положение
о психолого-педагогической медико-социальной
службе сопровождения
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
школе № 584 «Озерки»
Выборгского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2018

I. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом медико-социальном сопровождении (далее Положение) регулирует деятельность Службы психолого-педагогического медико-социального сопровождения (далее – Службы сопровождения) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 584 «Озерки» Выборгского района (далее – школы) и разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ);
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Федеральный государственный стандарт основного общего образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральный государственный стандарт начального общего образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 в редакции приказов от 26.11.2010 № 1241 и от 22.09.2011 № 2357;
- Федеральный государственный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598.

1.2. В своей деятельности Служб сопровождения руководствуется международными актами в области защиты прав детей, законами Российской Федерации, решениями, распоряжениями соответствующих органов управления образования, настоящим Положением.

1.3. Служба сопровождения не является структурным подразделением школы.

1.4. Настоящее Положение определяет цели, задачи, организационно-методическое и организационно-информационное обеспечение деятельности Службы сопровождения.

1.5. Настоящее положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся решением медико-педагогического совета. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Цели, задачи и направления деятельности Службы сопровождения.

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения – создание условий для реализации основной образовательной программы, охраны здоровья, развития, обучения и социализации обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (далее-НОДА).

2.2. Задачи деятельности Службы сопровождения:

- предупреждение возникновения проблем развития ребенка с НОДА;

- помощь (содействие) обучающемуся с НОДА в решении актуальных задач развития, обучения, коррекции, социализации;
- психолого-педагогическое сопровождение адаптированных образовательных программ;
- развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) обучающихся с НОДА, родителей, педагогов;
- разработка и сопровождение индивидуальных образовательных траекторий (прогнозирование образовательных перспектив и предупреждение образовательных рисков обучающихся с НОДА);
- создание условий для психологически комфортного состояния обучающихся с НОДА в различных образовательных стандартах;
- обеспечение безопасности инновационных преобразований.

2.3. Направления работы Службы сопровождения:

- диагностика (индивидуальная, групповая);
- консультирование (индивидуальное, групповое);
- профилактика;
- просвещение;
- коррекционно-развивающая работа (индивидуальная, групповая);
- организация взаимодействия участников образовательного процесса с целью решения задач сопровождения.

2.4. Субъектами деятельности Службы сопровождения являются:

- обучающиеся Школы;
- родители (законные представители) обучающихся с НОДА;
- педагоги образовательного учреждения;
- администрация школы;
- специалисты Службы сопровождения.

III. Организационно-информационное обеспечение деятельности Службы сопровождения.

3.1. Основными организационными структурами, обеспечивающими обмен информацией и взаимодействие специалистов и участников сопровождения являются:

- индивидуальные карты динамики развития обучающихся с НОДА;
- консультации, круглые столы, семинары, тренинги, родительские собрания;
- педагогические советы по окончанию учебной четверти (полугодия), учебного года;
- заседания консилиума.

IV. Организационно-методическое обеспечение деятельности Службы сопровождения.

- индивидуальные карты динамики развития обучающихся с НОДА;
- заключения ЦПМПК (ТПМПК);
- сведения из ИПРА
- программы индивидуального логопедического сопровождения обучающихся с НОДА;

- программы индивидуального дефектологического сопровождения обучающихся с НОДА;
- программы коррекционных курсов;
- документация педагогов-психологов, социального педагога, учителей-логопедов, учителей-дефектологов.

V. Обеспечение конфиденциальности информации о ребенке и его семье.

5.1. В своей профессиональной деятельности специалисты и участники сопровождения исходят из интересов ребенка с НОДА и действуют в рамках своих должностных обязанностей.

5.2. Информация о ребенке с НОДА и его семье, получаемая специалистами и участниками сопровождения должна быть защищена в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

5.3. Обсуждение информации, получаемой от родителей и обучающихся с НОДА, допускается только в соответствии с решаемыми задачами сопровождения и только с теми лицами, которые ясно представляют границы обсуждения этой информации.

VI. Организация деятельности Службы сопровождения.

6.1. Специалисты сопровождения: педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальный педагог, медицинские работники, методист коррекционного направления.

Специалисты сопровождения осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, перспективными планами работы и программами индивидуального (группового) сопровождения обучающихся с НОДА, ведут служебную документацию.

Состав Службы сопровождения утверждается приказом директора Школы.

6.2. Участники сопровождения: классные руководители, учителя, воспитатели.

6.3. Куратором Службы сопровождения является методист коррекционного направления, наделенный административными функциями согласно приказу директор Школы.

VII. Контроль за содержанием и эффективностью деятельности Службы сопровождения.

7.1. Контроль над деятельностью Службы сопровождения осуществляется администрацией школы.

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором школы.