

**Договор**  
**о сотрудничестве и совместной деятельности**  
**по медицинскому обслуживанию обучающихся (воспитанников)**

Санкт-Петербург

« 09 » января 2019 г

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа № 684 «Орехи» городского района Санкт-Петербурга  
(полное наименование государственной образовательной организации)

в лице руководителя директора/заведующей Симоновой Людмилы Геннадьевны  
действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», и  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская  
поликлиника № 7» (лицензия №ЛО-78-01-006760 от 4 мая 2016г.) в лице главного врача Матесович  
Елены Болеславовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Медицинское  
учреждение», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является регулирование порядка взаимодействия Сторон по организации медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) Образовательной организации в целях повышения уровня здоровья и снижения заболеваемости среди обучающихся (воспитанников), проведения лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, контроля над соблюдением режима и качества питания обучающихся (воспитанников).

1.2. Медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) Образовательной организации осуществляется медицинскими работниками Медицинского учреждения (далее - медицинские работники) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 2. Обязательства Сторон

#### 2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. Предоставить Медицинскому учреждению помещение для медицинского кабинета, соответствующее требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных организаций, установленным санитарными нормами, требованиям пожарной безопасности (далее - медицинский кабинет) в соответствии с лицензией.

2.1.2. Обеспечить содержание помещения для медицинского кабинета, в том числе техническое обслуживание, обеспечение его коммунальными ресурсами, а также сбор и вывоз бытовых и других отходов (за исключением отходов, указанных в пункте 2.2.1. Договора), за счет средств субсидий, выделенных образовательной организацией на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

2.1.3. Обеспечить проведение уборки медицинского кабинета.

2.1.4. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников) в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.1.5. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся (воспитанников) в Образовательной организации.

2.1.6. Незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся (воспитанников) и приглашать их для оказания медицинской помощи;

2.1.7. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях Руководитель Образовательной организации (или иной работник, уполномоченный руководителем Образовательной организации) обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи, определить из числа работников Образовательной организации лицо, сопровождающее обучающегося (воспитанника) в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) или же пригласить их в качестве сопровождающих.

- 2.1.8. Согласовывать графики проведения медицинскими работниками медицинских осмотров обучающихся (воспитанников), диспансеризации и вакцинации.
- 2.1.9. Обеспечить явку обучающихся (воспитанников) при проведении плановых профилактических мероприятий: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры врачами-специалистами, иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с руководителем Образовательной организации.
- 2.1.10. В случае отсутствия обучающегося (воспитанника) в Образовательной организации более пяти дней допускать к посещению Образовательной организации строго при наличии справки от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Передавать медицинские документы медицинским работникам в течение одного дня с момента их получения от обучающихся (воспитанников).
- 2.1.11. Прием детей, вновь поступающих в образовательную организацию, осуществлять при наличии медицинских документов Ф№026/у-2000, заверенных Медицинским учреждением и свидетельствующих о возможности посещения обучающимся (воспитанником) Образовательной организации.
- 2.1.12. Обеспечить проведение противозидемических мероприятий в образовательной организации при регистрации инфекционного заболевания в полном объеме в соответствии с нормативными документами, рекомендациями представителей Роспотребнадзора и Медицинского учреждения.
- 2.1.13. Обеспечить участие работников Образовательной организации в выполнении планов реабилитации и оздоровления обучающихся (воспитанников) в рамках действующего законодательства и при включении данной деятельности в государственное задание Образовательной организации.
- 2.1.14. Обеспечить соответствие детской мебели и оборудования помещений Образовательной организации антропометрическим показателям обучающихся (воспитанников), а также учитывать медицинскую группу при проведении физкультурных занятий и спортивных мероприятий.
- 2.1.15. Организовать в Образовательной организации работу Совета по питанию и других органов самоуправления с привлечением медицинских работников в рамках действующего законодательства.
- 2.1.16. Доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) существенную для медицинского обслуживания информацию (результаты медицинских осмотров, даты проведения профилактических прививок и т.д.).
- 2.1.17. Оказывать содействие Медицинскому учреждению при выполнении им принятых обязательств в рамках настоящего договора.

## **2.2. Медицинское учреждение обязуется:**

- 2.2.1. Обеспечить использование медицинского кабинета по назначению и выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, использование по назначению лекарственных средств и перевязочного материала. Соблюдать требования к санитарному содержанию медицинского кабинета. Обеспечить содержание медицинского кабинета в части сбора и вывоза медицинских отходов, образующихся в процессе осуществляемой медицинской организацией деятельности, за счет средств субсидий, выделенных медицинской организации на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.
- 2.2.2. Обеспечить надлежащее медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников), проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль над соблюдением режима и качества питания обучающихся (воспитанников).
- 2.2.3. Обеспечить Образовательную организацию квалифицированными медицинскими работниками: врачами-педиатрами и средним медицинским персоналом.
- 2.2.4. Ознакомить Образовательную организацию с графиками отпусков медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников), с режимом работы медицинского кабинета в рамках настоящего договора.
- 2.2.5. Ознакомить Образовательную организацию с должностными обязанностями медицинских работников, участвующих в выполнении положений настоящего договора.
- 2.2.6. Обеспечивать медицинский кабинет медицинскими иммунобиологическими препаратами, спецодеждой для медицинских работников в соответствии с нормативами.
- 2.2.7. Обеспечивать проведение иммунизации обучающихся (воспитанников) в соответствии с действующим законодательством, в рамках национального календаря прививок и по эпидемическим показаниям, проведение ежегодной туберкулинодиагностики в соответствии с планом.
- 2.2.8. Проводить плановые профилактические мероприятия: антропометрические обследования, лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры врачами-специалистами обучающихся (воспитанников), распределение детей на медицинские группы для занятий

физическим воспитанием и иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с руководителем Образовательной организации.

2.2.9. Информировать руководителя и сотрудников Образовательной организации о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья в рамках действующего законодательства РФ.

2.2.10. Проводить мероприятия по сбору информированного добровольного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся (воспитанников) на медицинское вмешательство, отказа от него, в том числе предоставлять родителям или иным законным представителям обучающегося (воспитанника) в доступной форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи, а также о возможных последствиях отказа от медицинского вмешательства.

2.2.11. Проводить анализ состояния здоровья, разрабатывать планы оздоровления обучающихся (воспитанников), анализировать эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий в конце оздоровительного периода с разработкой медико–педагогических рекомендаций по улучшению охраны здоровья обучающихся (воспитанников).

2.2.12. Обеспечить ведение учетно-отчетной документации медицинского кабинета.

2.2.13. Принимать участие в работе Совета по питанию и других органах самоуправления Образовательной организации.

2.2.14. Обеспечивать повышение квалификации и аттестацию медицинских работников в установленном законодательством порядке.

2.2.15. В рамках действующего законодательства РФ в сфере здравоохранения информировать руководителя Образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) о результатах медицинских осмотров и других мероприятий, организованных Медицинским учреждением на территории Образовательной организации с обучающимися (воспитанниками) Образовательной организации, знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов, направлять обучающихся (воспитанников) на консультации к врачам – специалистам.

2.2.16. Обеспечить оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся (воспитанников), осуществлять вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник может осуществить оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) обучающемуся (воспитаннику) своими силами.

2.2.17. Информировать руководителя Образовательной организации обо всех случаях заболеваний обучающихся (воспитанников), травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний.

2.2.18. Проводить работу с персоналом и обучающимися (воспитанниками) Образовательного учреждения по формированию здорового образа жизни (организация «дней здоровья», игр, викторин и другие).

2.2.19. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников в рамках настоящего договора.

2.2.20. Обеспечить медицинский кабинет лекарственными средствами для оказания неотложной помощи обучающимся (воспитанникам) и перевязочным материалом.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в установленном законодательством порядке.

3.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках настоящего договора.

3.3. Стороны примут все меры к разрешению разногласий, которые могут возникнуть в процессе сотрудничества по вопросам, не нашедшем своего отражения в тексте настоящего договора, посредством переговоров.

### **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до 31 декабря 2019 года.

## 5. Прочие условия

- 5.1. Все изменения к настоящему договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами обеих сторон.
- 5.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме, и считаются надлежащими, если они направлены заказным письмом, или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку.
- 5.3. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

### Медицинское учреждение:

СПб ГБУЗ «Детская городская

поликлиника № 7»

ИНН 7802046387 КПП 780201001

194291, СПб, ул. Кустодиева д.8 литер А

Главный врач  Е. Б. Матесович



### Образовательная организация:

*ТБДУ «Малая ИСМ «Дети»*  
*Второго Ленинского Санит-Педву*

(наименование учреждения)

*ИНН 7802114720, КПП 780201001*  
*194291, 2 СПб, ул. Кустодиева д.8 литер А.*

(адрес)



*И. В. Дегуркина*  
Заведующий

*Супонина Л. С.*