



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа №584 «Озерки»
Выборгского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа №584 «Озерки» Выборгского района Санкт-Петербурга)

194291 Санкт-Петербург, ул. Руднева, д. 8, корпус 3, лит А., тел. 8(812) 558-76-76
www.cor584.petersburgedu.ru, e-mail: 584@shko.la; cor584@petersburgedu.ru

ПРИНЯТО:

Медико – педагогическим Советом ГБОУ
школы №584 «Озерки»
протокол № 1
от « 27 » августа 2019 года

УТВЕРЖДАЮ:

директор ГБОУ школы №584 «Озерки»
Л.Г.Супонина
приказ № 54
от « 30 » августа 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЁМЕ В ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ
ПЕРВЫЙ КЛАСС
ГБОУ школы №584 «Озерки»
Выборгского района Санкт -Петербурга**

Санкт – Петербург

2019 год

Настоящее Положение составлено в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- с распоряжением Комитета по образованию Санкт – Петербурга №5208-р от 18.11.2014 года «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт - Петербурга»;
- с распоряжением Комитета по образованию Санкт – Петербурга №3749-р от 03.08.2015 года «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт – Петербург, по предоставлении услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- с распоряжением Комитета по образованию Санкт – Петербурга №2139-р от 22.07.2019 года «Об организации приёма в первые классы государственных образовательных организаций Санкт — Петербурга».

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует процедуру приема детей в Подготовительные (дополнительные) первые классы ГБОУ школу №584 «Озерки» Выборгского района Санкт–Петербурга.

1.2. Настоящее положение вводится как документ, обязательный для исполнения всеми участниками образовательных отношений: педагогическим коллективом, родителями (законными представителями).

Главной задачей настоящего Положения является установление порядка приема обучающихся в первые классы школы и контроль за соблюдением гарантии прав граждан на образование.

2. Организация приема в первые классы

2. 1. Обучение детей в образовательном учреждении, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. В ГБОУ школе №584 «Озерки» формируется комиссия по зачислению в подготовительный (дополнительный) первый класс, которая оформляется распорядительным актом образовательного учреждения.

2.3. Установлены сроки подачи заявлений в подготовительные (дополнительные) первые классы образовательных организаций по следующим категориям:

2.4.Сроки подачи заявлений:

- для детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, с 15 декабря 2019 года до 5 сентября 2020 года (в случае подачи заявления с 20 января 2020 года преимущественное право реализуется на свободные места);
- для детей, проживающих на закрепленной территории, с 20 января 2020 года до 30 июня 2020 года (в случае подачи заявления после 30 июня 2020 года зачисление производится на общих основаниях);
- для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 1 июля 2020 года на свободные места.

2.4.Подача заявления родителями (законными представителями) осуществляется:

- через СПб ГКУ «МФЦ» (в электронном виде)
- через портал «Государственные услуги»
- в образовательном учреждении в традиционной форме (письменному заявлению) ответственному в ГБОУ школе № 584 «Озерки» за организацию приёма документов в подготовительный (дополнительный) первый класс

2.5. Направление заявителю приглашения в образовательное учреждение с указанием даты и времени приёма документов осуществляется в следующие сроки:

- в подготовительные (дополнительные) первые классы на следующий учебный год при приёме детей, имеющих преимущественное право зачисления – не ранее 10 дней с даты начала приёма, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;
- в подготовительные (дополнительные) первые классы на следующий учебный год при приёме детей, проживающих на закреплённой территории – не ранее 30 дней с даты начала приёма, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;
- в подготовительные (дополнительные) первые классы на следующий учебный год при приёме детей, не проживающих на закреплённой территории – не ранее 10 дней с даты начала приёма, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

2.6. Зачисление в подготовительные (дополнительные) первый класс образовательного учреждения на следующий учебный год оформляется распорядительным актом

образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов образовательным учреждением

2.7. Способы информирования заявителя о результатах предоставления услуги:

- по телефону;
- по почте; по электронной почте;
- через Портал;
- в письменном виде

2.8. Для зачисления в подготовительные первый класс ГБОУ школы №584 «Озерки», реализующей адаптированные основные общеобразовательные программы, заявителем предоставляются в образовательное учреждение при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

- заявление на имя руководителя образовательного учреждения;
- свидетельство о рождении ребёнка (копия);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (Ф-8, Ф-9), или паспорт (копия) одного из родителей (законных представителей), подтверждающий регистрацию родителя (законного представителя) на закреплённой территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательное учреждение;
- рекомендации психолого – медико – педагогической комиссии;
- разрешение о приёме в первый класс образовательного учреждения ребёнка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение).

Для получения разрешения заявитель обращается в исполнительный орган государственной власти Санкт – Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация.

- СНИЛС (копия);
- справка об инвалидности (копия);
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации (копия);
- медицинский полис (копия);
- медицинская карта форма №26 -у

2.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или

законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3. Основание для отказа в приёме заявления на предоставление услуги, в приёме документов для зачисления в образовательное учреждение, в зачислении в образовательное учреждение

3.1. Основанием для отказа в приёме заявления на предоставление услуги зачисления в подготовительный (дополнительный) класс является обращение лица, не относящегося к категории заявителей.

3.2. Основанием для отказа в приёме документов для зачисления в подготовительный (дополнительный) первый класс в образовательное учреждение, являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;
- не предоставление в образовательное учреждение документов, необходимых для получения услуги.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4. 1. Образовательное учреждение имеет право:

- осуществить прием в подготовительные (дополнительные) классы, исходя из проектной мощности, особенностей статуса востребованности в социуме;
- для реализации целей образовательной деятельности выбрать методику обучения, учебный план в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии;
- отказать в приеме в подготовительные (дополнительные) класс ребенка, не проживающего на закреплённой территории, если классы превысили норму наполняемости в 5 человек.

4.2. Образовательное учреждение обязано:

- обеспечить прием в подготовительные (дополнительные) классы всех детей школьного возраста, проживающих на закреплённой территории в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии;
- ознакомить родителей (законных представителей) будущих первоклассников класс с Уставом школы, лицензией, со свидетельством об аккредитации, адаптированными основными общеобразовательными программами, с учебным планом, с режимом занятий, с правилами внутреннего распорядка для обучающихся и родителей, с направлением и содержанием коррекционно – развивающей области и другими нормативно - правовыми документами школы.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать форму получения образования;
- защищать законные права и интересы детей.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия для поступления ребенка в подготовительные (дополнительные) класс при достижении ими школьного возраста;
- выполнять Устав образовательного учреждения и правила внутреннего распорядка для обучающихся и родителей, локальные акты и другие нормативно-правовые документы ГБОУ школы №584 «Озерки»;
- нести полную ответственность за воспитание детей в семье.

5. Заключительное положение

5.1. Результатом процедуры является издание распорядительного акта о принятии на обучение в образовательное учреждение или выдача уведомления об отказе в зачислении в образовательное учреждение.

5.2. По окончании приема детей составляются списки детей по классам, с обязательным изданием приказа по школе о зачислении детей в подготовительные (дополнительные) класс.

5.3. В данное положение могут быть внесены дополнения, изменения.

5.4. Общее руководство и контроль за организацией своевременного и качественного проведения приема в подготовительный (дополнительный) класс возлагается на руководителя образовательного учреждения.